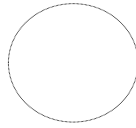


別記  
第1号様式



東京都記入欄	
町会コード	
受付番号	6 - -
補助率	10/10 ・ 1/2

東京都知事 殿

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
役職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

令和6年度地域の底力発展事業助成金交付申請書

令和6年度地域の底力発展事業助成金について、令和6年度地域の底力発展事業助成金交付要綱第8の規定に基づき下記のとおり申請します。

なお、当団体は要綱第4 1ただし書に該当せず、第9 3並びに第2 2及び第2 3の規定に異議なく応じることを誓約します。

記

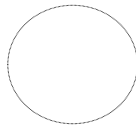
1 団体概要

所在地等	〒 _____
電話番号	( _____ )
会員世帯数	_____ 年 月 末現在 _____ 世帯
構成団体数	_____ 団体 ※連合で申請の場合のみ記入

共同実施団体（C区分の場合）、連携先団体（D区分の場合）については、別紙のとおり

2 今回申請する区分 該当する区分欄の1か所のみ○を付けてください

A 地域の課題解決のための取組	B-1 防災・節電活動	B-2 子ども・若者育成支援	B-3 高齢者等の見守り活動	B-4 防犯活動
B-5 多文化共生社会づくり	B-S デジタル活用支援	C 複数の単一町会・自治会が共同して実施する取組	D 単一の町会・自治会が他の地域団体と連携して実施する取組	



**3 助成率** 該当する項目に☑、該当する助成率に○を付けてください。

今まで交付決定を受けたことがありますか		
<input type="checkbox"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	
↓		
今回申請する区分は何ですか		
<input type="checkbox"/> B-1、B-3、B-S 区分、 C、D 区分(防災、見守り、デジタル)	<input type="checkbox"/> A、B-2、B-4、B-5 区分、 C、D 区分(防災、見守り、デジタル以外)	
↓		
今回申請する区分は初めてですか		
<input type="checkbox"/> 初めて(A区分以外)	<input type="checkbox"/> 初めて(A区分)	<input type="checkbox"/> 2回目以上
↓		↓
「地域防災力の強化」かつ「多文化共生社会づくり」につながる活動を行いますか		↓
<input type="checkbox"/> 実施する		<input type="checkbox"/> 実施しない
↓		↓
助成率は「10/10」です		助成率は「1/2」です

**4 助成申請額及び概算払の希望の有無**

助成申請額は、第3号様式「収支予算書」の助成金収入と同額を記入し(千円単位とし、端数は切捨て)、概算払の希望の該当欄に○を付けてください。

助成申請額
, 000円

概算払の希望	
有	無
○	○

※ 概算払を希望した場合、交付決定額の7割を上限として、交付決定の約2か月後に助成金を受け取ることができます(交付決定から2か月以内に完了する事業は対象となりません)。

**5 添付書類** 申請する区分の書類が添付されているかチェックしてください。

書類	A 区分	B 区分	C 区分	D 区分
(1) 事業計画書(第2号様式)				
(2) 収支予算書(第3号様式)				
(3) 申請団体規約等、役員名簿、前年度の事業報告書及び決算書				
(4) 共同実施団体の規約等、役員名簿、前年度の事業報告書及び決算書	/	/	/	/
(5) 連携先団体の規約等、前年度の事業報告書	/	/	/	/

※ 添付書類は事前相談段階で提出の必要があります。

**6 連絡責任者** 申請を行う町会・自治会又は区市町村の担当者に限ります。

役職名・氏名			
所在地等	〒 _____		
電話番号	自宅・職場 ( )	FAX	( )
	携帯電話 ( )		( )
メールアドレス			

※ 日中連絡の取れる担当者を連絡責任者としてください。



C・D区分

### 別紙 事業の共同実施・連携実施に係る合意書 兼 委任状

下表に記載の共同実施団体・連携実施団体は、地域の底力発展事業助成への申請にあたり、以下のとおり事業を共同・連携して実施することについて合意します。

併せて、下表の団体は、申請団体に対し、地域の底力発展事業助成金の申請、請求、受領及び精算に関する事項を委任し、申請団体はこれを承諾します。

番号	団体名 (申請団体以外)	代表者 役職	氏名 印 (自署)	所在地等	電話番号	構成 世帯数 (C区分)
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			
			印			

役割分担 ※

--

※書ききれない場合は、本紙をコピーしてご使用ください。