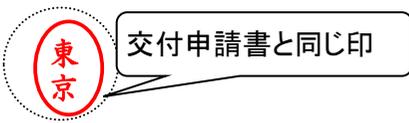


< 記入例 >



正確な団体名を記入

申請団体名 : 東京一丁目町会

変更理由書

令和6年度地域の底力発展事業助成の交付決定を受けた事業の実施に伴い、下記のとおり事業の一部に変更がありますので、報告します。

(例1)
支出をしなくなった場合

変更内容		お茶代の未支出		支出科目	打合せ経費
金額	申請額	(単価) 120 円 × (個数) 20 本 = (合計金額)	2,400 円		
	実績報告額	(単価) 0 円 × (個数) 0 本 = (合計金額)	0 円		
変更理由		参加者が各自持ち寄り、経費が発生しなかったため。			

(例2)
購入数に変更になった場合

変更内容		ポスター印刷代の支出		支出科目	印刷経費
金額	申請額	(単価) 300 円 × (個数) 30 個 = (合計金額)	9,000 円		
	実績報告額	(単価) 250 円 × (個数) 100 個 = (合計金額)	25,000 円		
変更理由		より多くの人に参加をPRする必要性からポスターの印刷枚数を追加した。それに伴い単価が変更になった。			

変更内容				支出科目	
金額	申請額	(単価) × (個数)	= (合計金額)	円	
	実績報告額	(単価) × (個数)	= (合計金額)	円	
変更理由					

変更内容				支出科目	
金額	申請額	(単価) 円 × (個数)	= (合計金額)	円	
	実績報告額	(単価) 円 × (個数)	= (合計金額)	円	
変更理由					

変更内容				支出科目	
金額	申請額	(単価) 円 × (個数)	= (合計金額)	円	
	実績報告額	(単価) 円 × (個数)	= (合計金額)	円	
変更理由					

作成手順

- ① 交付申請時の収支予算書の内容に変更が生じる場合、変更前に東京都に電話で相談する。
 - ② 変更内容について承認を受けたものについて、様式に記入し、FAX又はメールで提出する。
 - ③ 原本は、実績報告書提出時にあわせて提出する。
- ※ 助成対象外経費については、本書類を提出する必要はありません。