

決算書

交付申請書と同じ印

東京

記入例

団体名

1,000円未満の端数は切り捨てるため、端数は「2 その他収入 自己資金」に繰り入れる。
※金額は**助成対象経費以下**で、かつ**交付決定額以下**

| 科目 | 収入内容 | 金額 | 領収書番号 |
|--------------------------|---------------------------------|---------|-------|
| I 収入の部 | | | |
| 1 助成金収入 (1,000円未満切捨て) | 地域の底力発展事業助成金 | 200,000 | |
| 2 その他収入 | 自己資金 | 65,000 | |
| 収入合計 | 自己資金額は、「支出合計額」から「助成金収入」を差し引いた額。 | 265,000 | |
| 科目 | 支出内容 | 金額 | 領収書番号 |
| II 支出の部 | | | |
| 1 助成対象経費 | | | |
| (1) 謝礼金 | 単価・数量等の記入は不要です | | |
| (2) 物品購入費 | タブレット | 100,000 | 1 |
| | スクリーン | 20,000 | 2 |
| | プロジェクター | 50,000 | 2 |
| (3) 印刷経費 | チラシ印刷 | 15,000 | 3 |
| (4) 役務費 | | | |
| (5) レンタル・リース料 | Wi-Fiルーターレンタル | 50,000 | 4 |
| | 会議室使用料 | 30,000 | 5 |
| | 小計① | 265,000 | |
| 2 助成対象外経費 (その他経費) | | | |
| | 小計② | 0 | |
| 支出合計 | 小計①+② | 265,000 | |
| 収支差額 | 収入と支出の収支差額は必ず「0」になる | 0 | |

領収書ごとに1番から順に番号をつけて記入し、領収書貼付台紙には領収書番号順に貼り付ける