

貼付例

領収書貼付台紙

東京

交付申請書と同じ印

決算書の領収書番号順に添付し、領収書番号を記入

【領収書貼付欄】	領収書番号	1
----------	-------	---

領収書の原本を貼付

領 収 書

令和6年〇月〇日

東京一丁目町会 殿

15,000円

但し コピー用紙 (3,000円×5) として

◆◆商店
〒100-0000 東京都〇〇区〇〇55
代表 〇〇 〇〇 **印**

記入

【領収書貼付欄】	領収書番号	2
----------	-------	---

領収書の原本を貼付

<p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">令和6年〇月〇日</p> <p>東京一丁目町会 様</p> <p>金額 120,000円 上記金額正に領収しました。 但 タブレット (@20,000×5台) スクリーン (@20,000×1台)</p> <p>(株)◆◆サービス 〒100-0000 東京都□□区上〇〇28 代表 〇〇 〇〇 印</p>	<p style="text-align: center;">請求書</p> <p>(株)◆◆サービス</p> <p>タブレット 単価 20,000×5台</p> <p>スクリーン 単価 20,000×1台</p> <p>合計金額 <u>120,000円</u></p>
---	--

記入

【領収書貼付欄】	領収書番号	3
----------	-------	---

領収書の原本を貼付

<p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: right;">令和6年〇月〇日</p> <p>東京一丁目町会 様</p> <p style="text-align: center;"><u>1,500円</u></p> <p style="text-align: right;">△△薬局 東京都〇〇区△△ 取扱者 印</p> <p>但し、(インクカートリッジ、飲料代として) 上記の金額正に領収致しました。</p>	<p style="text-align: center;"><お買上明細></p> <p>インクカートリッジ 1000円 内 1000 × 1</p> <p>飲料 500円 内 100 × 5</p>
--	---

作成手順

- ① 決算書の領収書番号順に領収書の原本を貼り付け、領収書番号を記入
 - ② 請求書等の内訳が分かる書類も併せて貼り付ける
 - ③ 台紙は必要に応じてコピーをする
- ※この様式は、最大で3枚の領収書を貼ることができます。