

## 令和5年度私立幼稚園教育水準向上支援事業費補助金に係る 交付申請提出書類一覧

○メールで提出 : 1～3 (=Excel「交付申請書(別記第1号様式)」)

※作成後、Excel形式のまま提出してください。

【メールアドレス】[S1121501@section.metro.tokyo.jp](mailto:S1121501@section.metro.tokyo.jp)

【件名】私立幼稚園教育水準向上支援事業費補助金交付申請書(学校法人番号5桁又は幼稚園番号7桁)

○郵送で提出 : 1～6 (以下の注意事項をご確認の上、提出してください。)

【郵送先】〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

東京都生活文化スポーツ局私学部私学振興課(助成担当) 佐藤

「令和5年度私立幼稚園教育水準向上支援事業費補助金 交付申請書在中」と朱筆で明記してください。

### 1 交付申請1

記入例を参照の上、作成してください。

法人・設置者ごとに1部作成し、A4判(タテ)で提出してください。

日付は、締切日以前の年月日を記入してください。

印は、印鑑証明書の印と一致させてください。

### 2 交付申請2

記入例を参照の上、作成してください。

記入欄が不足する場合、内訳の行をコピーし、コピーした行を9行目～14行目の間に挿入してください。(内訳の行をコピーせずに行を挿入したり、9行目～14行目以外に挿入したりしないでください。総額が正しく計算されないことがあります。)

幼稚園ごとに1部作成し、A4判(タテ)で提出してください。

### 3 交付申請3

記入例を参照の上、作成してください。

5事業以上行っている場合、シートを複写して作成してください。

幼稚園ごとに1部作成し、A4判(ヨコ)で提出してください。

令和4年度分の学校関係者評価を実施し、その評価結果を自園のホームページで公表している場合には、「HP上リンク先アドレス」欄にアドレスを記入してください。

令和4年度分の学校関係者評価を実施しているが提出日時点で、自園のホームページで未公表の場合には、公表予定日を記入ください。また、公表後速やかにHP上リンク先アドレスを下記アドレス宛てに送ってください。

<送り先>[S1121501@section.metro.tokyo.jp](mailto:S1121501@section.metro.tokyo.jp)

<件名>私立幼稚園教育水準向上支援事業費補助金交付申請書（R4 学校関係者評価）（幼稚園番号・幼稚園名）

令和4年度分の学校関係者評価を実施していない場合には、下記5を確認いただき、必要な書類を提出してください。

#### **4 交付申請3に記載した内容の根拠書類**

幼稚園ごとに1部提出してください。

該当する書類としては、保護者への周知文書・実施計画書等が考えられます。なお、すでに取組を実施済みの場合には、実施報告書等の提出でも構いません。

#### **5 （令和4年度分の学校関係者評価を未実施の場合）令和5年度分の学校関係者評価実施状況報告書 又は 令和5年度分の学校関係者評価実施計画書**

次の①又は②のいずれか1つを提出してください（様式任意）。

①令和5年度分の学校関係者評価（一部）実施状況報告書

②令和5年度分の学校関係者評価実施計画書

幼稚園ごとに1部提出してください。

本事業で申請する取組に関わる内容を評価項目に記載してください。

作成にあたっては、「学校関係者評価実施状況報告書・実施計画書<参考様式>」、「学校関係者評価リーフレット」を参照してください。なお、様式については、任意の様式で構いませんので、参考様式と異なる様式での提出でも可能です。

#### **6 印鑑証明書**

令和5年10月1日以降のものを、法人・設置者ごとに1通提出してください。

---

#### **<参考>実績報告書（最終締切日は令和6年4月5日を予定）**

※令和6年3月頃に改めて提出を依頼しますので、適宜準備を進めておいてください。

- ・実績報告1～3
- ・支払いの事実が確認できる書類（領収書の写し等）
- ・実績報告3に記載した内容の根拠書類（実施報告書、園だより等）